

CZĘSTOCHOWA, DNIA 06.08.2024 ROKU

Numer sprawy: ZP/05/05/2024

**Teatr im. Adama Mickiewicza
w Częstochowie**
ul. Jana Kilińskiego 15, 42-202 Częstochowa
tel. +48 34 372 33 00
e-mail: dyrekcja@teatr-mickiewicza.pl
NIP: 573-030-27-0 REGON: 000279255

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

NA

Pozycja planu: 2024 1.3.1

USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKÓW TEATRU **im. ADAMA MICKIEWICZA w CZĘSTOCHOWIE**

sporządził:

Adam Stępnia

Damian Sędziwy

zatwierdził:

Magdalena Woch

p.o. Dyrektor TAM Częstochowa

P.O. DYREKTORA TEATRU

Magdalena Woch

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

90911200-8

(USŁUGI SPRZĄTANIA BUDYNKU TEATRU)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELANE NA ZASADACH OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 275 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2023 R., POZ. 1605, POZ. 1720).

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenia oferenta/wykonawcy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenia oferenta/wykonawcy w zakresie nie zalegania z płatnościami składek ubezpieczenia i podatków.

Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I.
INFORMACJE OGÓLNE:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr im. Adama Mickiewicza w Częstochowie

z siedzibą w Częstochowie

adres: 42-202 Częstochowa, ul. Kilińskiego 15.

Tel: (34) 372 33 00;

NIP: 573-030-27-04.

REGON:000279255.

Urzędowanie : poniedziałek – piątek w godz. 7 00 – 15 00.

2.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: dyrekcja@teatr-mickiewicza.pl

3.ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7a736ad2-794b-4114-8936-5058215da35e>

4.ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO: <https://www.teatr-mickiewicza.pl/>

5.KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI odbywa się za pośrednictwem formularzy portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub poczty elektronicznej d.sedziwy@teatr-mickiewicza.pl

6. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZP 05/05/2024.

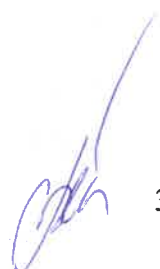
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

7.IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA (na portalu e-Zamówienia): ocds-148610-7a736ad2-794b-4114-8936-5058215da35e

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1.Postępowanie jest prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* Art. 275 ust. 1 PZP (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605. Poz. 1720 z późniejszymi zmianami).

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Teatru im. Adama Mickiewicza, obejmująca w szczególności:
 - a) kompleksowe sprzątanie oraz utrzymanie bieżącej czystości i porządku w budynkach „A” i „B” Teatru im. A. Mickiewicza na 5-ciu poziomach.
 - b) bieżącego utrzymania czystości wokół budynków teatru oraz „Domu Aktora” przy ul. Dąbrowskiego 65, wraz z odśnieżaniem chodników, parkingów oraz placów w sezonie zimowym a także zamykaniem tych samych miejsc w okresie letnim - wg standardów i wymogów BHP, przepisów prawa bud. i zarządzeń obowiązujących w Teatrze,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o wszelkich czynnościach wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi, zawiera **załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie wykonywania zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
7. Nazwa i kod określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90911200-8 - Usługi sprzątania budynku

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie winno być wykonywane w terminie :

od dnia 01 września 2024r. do 30 czerwca 2025r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) Prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - c) Dysponują zasobami kadrowymi, zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, posiadających doświadczenie w świadczeniu usług sprzątania na rzecz jednostek publicznych, w szczególności: instytucji kultury, teatrów, filharmonii itp.
 - d) Oświadczają, że przedmiot zamówienia będą wykonywać bez udziału podwykonawców,

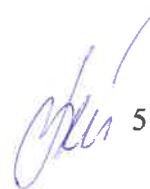
- e) Dysponują właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - f) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w warunkach zamówienia,
 - g) W skalkulowanej cenie brutto, Wykonawcy uwzględnią wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - h) W ofercie nie zastosują cen dumpingowych,
 - i) Oświadczą, że złożona przez nich oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - j) Posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywaniem co najmniej 2 usług sprzątania na rzecz instytucji kultury w okresie ostatnich trzech lat, o wartości kontraktu co najmniej 30.000,00 zł netto każda,
 - k) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1.PZP
 - l) Akceptują warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wzór umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**),
 - m) Zapoznali się z warunkami zamówienia i nie wnoszą do nich zastrzeżeń oraz zdobyli konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - n) Akceptują czas związania ze złożoną ofertą,
 - o) Akceptują wzór umowy i zobowiązują się w przypadku wybrania oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.- **załącznik nr 5 do SWZ**.
 - p) Wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2. Złożą oświadczenia o nie zaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia,
 - 3. Złożą kopię polisy ubezpieczeniowej OC, w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000.00 zł brutto,
 - 4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają powyższe warunki udziału w postępowaniu z pkt 1-3, co potwierdzają wypełniając oświadczenie z *załącznika Nr 2 i załącznika nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia*.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy dostarczyć poniższe dokumenty:

- 1. Formularz oferty – **załącznik nr 4 do SWZ**
- 2. Oświadczenia o: **załącznik nr 2 do SWZ**

 5

- a) prowadzeniu działalności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, posiadających doświadczenie w świadczeniu usług sprzątania na rzecz jednostek publicznych, w szczególności: instytucji kultury, teatrów, filharmonii itp.
 - b) dysponowaniu osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
 - c) wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców,
 - d) dysponowaniu właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - e) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w warunkach zamówienia,
 - f) skalkulowaniu ceny brutto w sposób uwzględniający wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - g) nie zastosowaniu ceny dumpingowej w ofercie
 - h) tym, że złożona oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - i) posiadaniu doświadczenia w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonałem 2 usługi sprzątania na rzecz instytucji kultury w okresie ostatnich trzech lat, o wartości kontraktu co najmniej 30.000,00 zł netto każda,
 - j) posiadaniu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000.00 zł brutto,
 - k) nie podleganiu wykluczenia z postępowania , o którym mowa w art. 108 ust. 1 PZP,
 - l) akceptacji warunków płatności określonych przez Zamawiającego w warunkach zamówienia (wzór umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - m) zapoznaniu się z warunkami zamówienia i o nie wnoszeniu do nich zastrzeżeń oraz o zdobyciu koniecznych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zamówienia,
 - n) akceptacji czasu związania ofertą,
 - o) akceptacji wzoru umowy i zobowiązaniu się w przypadku wybrania złożonej oferty do jej zawarcia, na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.- **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - p) wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Złożeniu oświadczenia o nie zaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**,
4. Złożeniu kopii polisy ubezpieczeniowej OC.
5. Wykaz usług – referencje (co najmniej dwie), sprzątania budynków na rzecz instytucji kultury w okresie ostatnich trzech lat, o wartości kontraktu co najmniej 30.000,00 zł netto.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem formularzy udostępnionych za pośrednictwem portalu **e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7a736ad2-794b-4114-8936-5058215da35e>, w zakładce „Formularze”, a także za pomocą poczty e-mail: d.sedziwy@teatr-mickiewicza.pl

2.1. Ofertę oraz dokumenty dot. postępowania należy składać przy użyciu portalu **e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) składane winny być przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem:

2.2.1. **dedykowanego formularza** udostępnionego przez portal e-Zamówienia (korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana)

2.2.2. poczty elektronicznej, na adres **e-mail**: d.sedziwy@teatr-mickiewicza.pl

2.3. Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych: **.pdf** oraz **.zip**, **.7z** (formaty poddające dane kompresji) a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy a także identyfikatorem postępowania podanym na portalu e-Zamówienia.

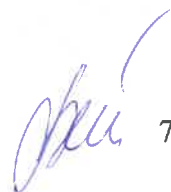
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu e-Zamówienia, dostępnym pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu e-Zamówienia, określone w Regulaminie portalu e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z portalu e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1. PZP podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na portalu e-Zamówienia lub otrzymania na pocztę elektroniczną Zamawiającego e-mail: d.sedziwy@teatr-mickiewicza.pl



7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Adam Stępnia, Damian Sędziwy.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 2. Wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** i do przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Formularz ofertowy, oświadczenia zgodnie z SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo muszą być sporządzone w jednym z formatów danych, zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje formaty danych **.pdf** oraz **.zip, .7z** (formaty poddające dane kompresji). **Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z art. 78¹ §1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub podpisem zaufanym** (o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zamówienia publiczne) **lub podpisem osobistym** (o którym mowa w ustawie z dnia 06.08.2010r. o dowodach osobistych)

4. Zaleca się:

4.1. sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie **.pdf** a także w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

4.2. w przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) **użycie jednego rodzaju podpisu** – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

5. Oferta oraz wszelkie załączniki winny być czytelne.

6. Oferta wraz z załącznikami ma zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę do jego reprezentowania.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo ma zostać dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (poświadczenie przez Wykonawcę).

9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Wszelkie podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty Wykonawcy przekazują wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, a każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.

11. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę lub złożenie przez jednego Wykonawcę ofertowej zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

13. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-7a736ad2-794b-4114-8936-5058215da35e** oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików znajdują się na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list> po wybraniu niniejszego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7a736ad2-794b-4114-8936-5058215da35e>

14. Składając ofertę Wykonawcy zobowiązani są podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponoszą Wykonawcy.



15. Na ofertę składają się:

- a) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2, 3, do SWZ*,
- b) formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 4 do SWZ*,
- c) wzór umowy – *Załącznik nr 5 do SWZ*,
- d) kopia polisy ubezpieczeniowej OC,
- e) wykaz usług – referencje (co najmniej dwie), sprzątania budynków na rzecz instytucji kultury,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekaze je wydzielone i odpowiednio oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip, .7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

17. Jeżeli na ofertę składa się **kilka dokumentów**, Wykonawca powinien przekazać je w formie poddającym dane kompresji **(.zip, .7z)** i opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Wówczas jest to jednoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku gdy dokumenty o których mowa w pkt 19 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 dokonuje w przypadku:

21.1 Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

21.2 Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

21. **Oferta** oraz oświadczenia, zgodnie z SWZ, muszą być złożone w **oryginale**.

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

23. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Wykonawcy **składają ofertę za pośrednictwem** Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty udostępnionego na portalu e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa m. in. w Rozdziale VIII pkt 16, należy **złożyć w terminie do dnia 19.08.2024 r., do godz. 12:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na „ekranie” zobaczy identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na portalu e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>



6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **19.08.2024 r., o godzinie 14:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Cały proces otwarcia i odszyfrowywania ma miejsce na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzje administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** także, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego

rodzaju sytuacji podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1, 1.2, 1.5 i pkt. 2 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY I KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ, wpisując wartość netto, brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i zawiera wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. podatki, ubezpieczenia, ceny materiałów, eksploatacji itp. z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleciennodawcy.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się walut obcych.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

5.1 poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.2 wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3 wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4 wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższe wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

100% - cena

8. W wyniku niniejszego postępowania zamówienie będzie mogło zostać udzielone jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta ważna, która nie będzie podlegała odrzuceniu, przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszych warunkach zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający **zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców a Wykonawca, **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zobowiązany jest dostarczyć ww. umowę do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 ustawy PZP.



P.O. DYREKTORA TEATRU

Magdalena Woch

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania bieżącej czystości i porządku pomieszczeń budynku Teatru oraz terenów wokół budynku „Teatru” ul. Kilińskiego 15 i Domu Aktora ul. Dąbrowskiego 65. w Częstochowie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować czas pracy osób, wykonujących usługę z jego strony, do potrzeb Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem prób i przedstawień w Teatrze oraz pracy biurowej.
3. Utrzymanie bieżącej czystości i porządku, wchodzące w zakres usługi, będzie realizowane:
 - a) w budynku „A” Teatru w czasie trwania spektakli i innych zdarzeń artystycznych z udziałem publiczności, za wyjątkiem czasu antraktów z zachowaniem zasady „cisza w czasie spektaklu”,
 - b) w budynku „B” Teatru, w pom. biurowych i na ciągach komunikacyjnych,
 - c) wokół budynków Teatru przy skrzyżowaniu ul. Jasnogórskiej i Kilińskiego 15 oraz „Domu Aktora” przy ul. Dąbrowskiego 65, wraz z odśnieżaniem chodników, parkingów oraz placów w sezonie zimowym, a także zamiataniem tych samych miejsc w pozostałym okresie trwania umowy.
4. W celu zabezpieczenia wykonania usługi w zakresie utrzymania bieżącej czystości i porządku Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia – spośród osób sprzątających – osób/osoby sprawujących/sprawującej dyżur w budynku „A” w czasie trwania spektakli i innych zdarzeń artystyczno-teatralnych oraz w budynku „B”, w godzinach 7:00-15:00.
5. Sprzątanie będzie podlegało na wykonaniu usługi zgodnie ze standardami obowiązującymi w instytucjach publicznych, w szczególności kultury – na sprzątaniu: sanitariów z wyposażeniem, podłóg, parapetów, podestów, poręczy, mebli i innych przedmiotów w przestrzeni objętej przedmiotem zamówienia.
6. Sprzątanie w części publicznej – budynek „A”, powierzchni wchodzącej w zakres usług, będzie realizowane po każdym spektaklu, z zastrzeżeniem, że zakończenie sprzątania nastąpi nie później niż na jedną godzinę zegarową przed kolejnym spektaklem.
7. Ponadto zakres usługi sprzątania obejmuje jednokrotne mycie okien i żyrandoli w budynku „A”, w przestrzeni wchodzącej w zakres usługi, które zostanie zrealizowane w czasie wolnym od prób i przedstawień oraz innych zdarzeń artystyczno-teatralnych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Zakres usługi obejmuje 1-krotne pranie wszystkich powierzchni z wykładzinami dywanowymi, w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych – budynek B, wg bieżącego zapotrzebowania, przynajmniej jeden raz dziennie.
10. Odśnieżanie chodników i parkingów, zgodnie z zapisem pkt. 2.c, wg bieżącego zapotrzebowania związanego z warunkami atmosferycznymi, z zastrzeżeniem wykonania

usługi do godz. 7:30 danego dnia.

11. Zamiatanie chodników i parkingów, zgodnie z zapisem pkt. 2.c, wykonywane będzie w miarę potrzeb, przynajmniej 1 raz w tygodniu.

12. Usługa będzie realizowana przy pomocy narzędzi, urządzeń i środków czystości oraz środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, worki na śmieci) dostarczonych przez Wykonawcę. Wartość środków higienicznych winna zostać włączona w cenę ofertową Wykonawcy.

13. Usługa będzie realizowana przez osoby posiadające doświadczenie w zakresie usługi objętej zapytaniem ofertowym na rzecz instytucji teatralnych, ze względu na możliwy kontakt z publicznością, w tym również dziećmi.

14. Osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, będą zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania wszelkich, ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie BHP oraz bezpieczeństwa pożarowego, przepisów o ochronie danych osobowych, a ponadto przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i organizacji pracy, w tym w zakresie bezpieczeństwa i organizacji pracy w czasie prób i przedstawień.

15. Osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy będą zobowiązane do uwzględnienia bieżących sugestii i uwag Zamawiającego dotyczących wykonywanych czynności.

16. W przypadku uwag czy zastrzeżeń Zamawiającego, co do jakości i zakresu wykonywanych usług, które nie zostaną wykonane na ustne polecenie Zamawiającego, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zakresie wad i usterek w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. W przypadku nie wykonania usunięcia wskazanych wad i usterek wykonywanych usług, w terminie 24 godz. Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

17. Zakres wzajemnych zobowiązań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady rozliczeń, terminy płatności oraz inne istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówień, zawarte są we wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

18. Usługi świadczone przez wykonawcę będą odpowiadały normom jakościowym obowiązującym w budynku oraz na terenie „Teatru” oraz w „Domu Aktora”.

19. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać obowiązki według wcześniejszego ustalonego harmonogramu, sporządzonego co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, oraz według ustaleń/zaleceń osób odpowiedzialnych za koordynowanie usługą. Harmonogram podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

20. Usługi wykonane przez Wykonawcę będą zgodne z opisem, parametrami i ilościami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

21. Charakterystyka części budynku „A”- część publiczna, w której będzie realizowana usługa:

a) Jeden (1) holl główny – pokryty posadzką kamienną oraz wykładzinami/wycieraczkami dywanowymi,

b) Dwa (2) foyer – jeden z posadzką dywanową, jeden z posadzką drewnianą (parkiet),

c) Sześć (6) korytarzy z posadzką dywanową,

d)Dwie (2) szatnie pokryte posadzką drewnianą (parkiet),

e)Osiem (8) sanitariatów z okładziną ceramiczną, wyposażoną łącznie w 12 toalet, 16 umywalek, 8 pisuarów,

f)Dwie (2) widownie, pokryte wykładziną dywanową, wyposażone łącznie w 500 foteli tapicerowanych (widownia sceny dużej oraz kameralnej),

g)Dwie (2) klatki schodowe, dwubiegowe, łącznie 6 między poziomów,

h)Pięćdziesiąt pięć (55) okien PCV/drewnianych, o łącznej powierzchni 140m².

i)Dwadzieścia osiem (28) żyrandoli metalowych + dwieście osiemdziesiąt osiem (288) kloszy szklanych, siedemdziesiąt pięć (75) kinkietów metalowych + dwieście osiemnaście (218) kloszy szklanych, dziewiętnaście (19) lamp ewakuacyjnych, dwadzieścia cztery (24) lampy typu plafon, trzy (3) lampy sufitowe kryształowe, osiem (8) kinkietów kryształowych.

CHARAKTERYSTYKA SZCZEGÓŁOWA POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W CZĘŚCI PUBLICZNEJ			
POZIOM SPRZĄTANIA	POMIESZCZENIE	RODZAJ POSADZKI	POWIERZCHNIA
PARTER	Holl kasowy	Okładzina kamienna	108m ²
	Wiatrołapy	Okładzina Kamienna	
	Holl szatniowy z obejściem	Okładzina kamienna	186m ²
	Szatnie	Drewniana	48m ²
	Widownia kameralna	Dywanowa	114m ²
	Toalety	Ceramika	14m ²
	Klatki schodowe 0/1	Dywanowa	100m ²
I PIĘTRO	Korytarze	Dywanowa	120m ²
	Toalety	Ceramika	17,5m ²
	Klatki schodowe 1/2	Dywanowa	100m ²
II PIĘTRO	Korytarze	Dywanowa	120m ²
	Toalety	Ceramika	17,5m ²
	Foyer	Drewniana	102m ²
	Klatki schodowe 2/3	Dywanowa	50m ²
	Widownia duża	Dywanowa	290m ²
III PIĘTRO	Klatka schodowa 3/4	Dywanowa	49,4m ²
IV PIĘTRO	Korytarze	Dywanowa	120m ²
	Toalety	Ceramika	17,5m ²

	Foyer	Dywanowa	54m ²
OKNA	BUDYNEK A	PCV/drewno/szkło	55 szt. o łącznej pow. 14m ²
LAMPY, ŻYRANDOLE, KINKIETY	BUDYNEK A	PCV/metal/szkło	wg wykazu wyżej.

22. Charakterystyka części budynku „B”- część administracyjna, w której będzie realizowana usługa.

a)Pięć (5) korytarzy garderób - 100m²

b)Sześć (6) korytarzy biur - 72m²

c)Szesnaście (16) pomieszczeń biurowych - 210m²

d)Jedna (1) sala prób - 70m²

e)Pięć łazienek - 85m²

f)Garderoby - 263,68m²

CHARAKTERYSTYKA SZCZEGÓŁOWA POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W CZĘŚCI ADMINISTRACYJNEJ				
POZIOM SPRZĄTANIA		POMIESZCZENIE	RODZAJ POSADZKI	ŁĄCZNA POWIERZCHNIA
A	Piętra 1 - 4	5 korytarzy garderób	Płytki ceramiczne/gumolit	100m
B	Piętra 1 - 4	6 korytarzy biur	Płytki ceramiczne/wykładzina dywanowa	72m
C		16 pomieszczeń biurowych	Płytki ceramiczne/parkiet/gumolit	210m
D	Piętro 1	1 sala prób	parkiet	70m
E	Piętra 0 - 4	5 łazienek	Posadzka i ściany ceramiczne	85m
F	Piętra 0 - 1	Garderoby	Gumolit/ceramika	263,68

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian rodzaju/ilości poszczególnych wykonywanych czynności w ramach wynagrodzenia umownego brutto.

Załącznik nr 2

do Specyfikacji Warunków Zamówienia ZP 05/05/2024

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I A

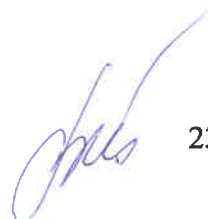
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania budynku Teatru imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie w 2024 roku, prowadzonego w trybie „podstawowym bez negocjacji” z zachowaniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami) oświadczam że:

1. Prowadzę działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
2. Dysponuję zasobami kadrowymi, zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, posiadających doświadczenie w świadczeniu usług sprzątania na rzecz jednostek publicznych, w szczególności: instytucji kultury, teatrów, filharmonii itp.
3. Przedmiot zamówienia będę wykonywał bez udziału podwykonawców.
4. Dysponuję właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
5. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w warunkach zamówienia.
6. W skalkulowanej cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
7. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa,
8. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. Posiadam doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywaniem dwóch usług sprzątania na rzecz instytucji kultury w okresie ostatnich trzech lat, o wartości kontraktu co najmniej 30.000,00 zł netto każda – stosowne, dwa zaświadczenia w załączeniu.
10. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art.108 ust.1 PZP,
11. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (wzór umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**),

12. Zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
13. Akceptuję czas związania ze złożoną przeze mnie ofertą,
14. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.- **załącznik nr 5 do SWZ.**

.....
Miejscowość; data

.....
Pieczętka/ podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia ZP 05/05/2024

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania budynku Teatru imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie w 2024 roku, prowadzonego w trybie „podstawowym bez negocjacji” z zachowaniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami)

oświadczam, że:

- 1) nie zalegam w opłacaniu podatków,
- 2) nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenia,

.....

Miejscowość; data

.....

Pieczętka/ podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:
Telefon:
REGON:
NIP:
e-mail:

TEATR IM. ADAMA MICKIEWICZA
UL. KILIŃSKIEGO 15. 42-200 CZĘSTOCHOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania budynku Teatru imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie w 2024 roku, prowadzonego w trybie „podstawowym bez negocjacji” z zachowaniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami)

1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w warunkach zamówienia za cenę:

a) budynek A:

cena miesięczna		cena zamówienia w okresie realizacji umowy	
netto	brutto	netto	brutto

b) budynek B:

cena miesięczna		cena zamówienia w okresie realizacji umowy	
netto	brutto	netto	brutto

c) teren wokół Teatru i Domu Aktora:

cena miesięczna		cena zamówienia w okresie realizacji umowy	
netto	brutto	netto	brutto

Suma wartości dla budynków Teatru A i B oraz terenu wokół Teatru i „Domu Aktora” wynosi:

netto:.....zł,

słownie :

brutto:.....zł,

słownie :

2. Oferta została złożona na zapisanych stronach,
kolejno ponumerowanych od nr do nr

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
Miejscowość; data

.....
Pieczętka/ podpis Wykonawcy



WZÓR UMOWY:

W dniu, w Częstochowie, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

Zamawiającym: Teatrem im. A. Mickiewicza w Częstochowie, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 15, (42-200 Częstochowa), wpisanym – za nr: KPS 402.4. – do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wydział Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy, NIP 573-030-27-04, REGON 000279255, zwanym w dalszej części Zamawiającym, Teatrem lub Stroną, działającym przez pełnomocników wymienionych w Statucie, tj.

..... - Dyrektora Teatru

..... – przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

oraz

..... zarejestrowanym, pod nr :,

posiadającym NIP:, Regon:,
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez/działającym osobiście*

.....
.....
została zawarta umowa o następującej treści :



OŚWIADCZENIA STRON

§ 1.

1. Zamawiający oświadcza, że

a) jako instytucja artystyczna jest upoważniony do zawarcia niniejszej umowy, której przedmiot zmierza do realizacji działalności reklamowej w zakresie upowszechniania kultury,

b) jest płatnikiem czynnym podatku VAT.

2. Wykonawca oświadcza, że aktualnie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz spełnia wszelkie, określone prawem, warunki do realizacji niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątania, utrzymania bieżącej czystości i porządku pomieszczeń budynku Teatru oraz terenów wokół budynku „Teatru” ul. Kilińskiego 15 i Domu Aktora ul. Dąbrowskiego 65. w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający informacje o wszelkich czynnościach wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi, zawiera **załącznik Nr 1 do Umowy.**

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę terminowo i z najwyższą starannością, mając na uwadze ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę przy pomocy własnego sprzętu i urządzeń sprawnych technicznie, posiadających aktualne atesty i zezwolenia oraz środków czystości – bezpiecznych, skutecznych w działaniu, spełniających wymagania określone w przepisach sanitarno-epidemiologicznych, właściwych dla wykonywanej usługi.
3. Wykonawca w trakcie realizowania usługi, jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć do Zamawiającego i na bieżąco uzupełniać środki higieniczne, tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, worki na śmieci.

4. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę w godzinach pracy Zamawiającego, w szczególności w części budynku „A” Teatru, uwzględniając obowiązujący harmonogram prób i przedstawień Teatru.
5. Niezależnie od obowiązku sprzątania po każdym spektaklu i przed następnym spektaklem, Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania bieżącej czystości w części budynku „A” teatru, zgodnie ze standardami obowiązującymi w instytucjach kultury, tj. w szczególności utrzymania czystości mebli, podłóg, drzwi, parapetów, poręczy, podestów, lamp i żyrandoli, sanitariów z wyposażeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany powierzyć wykonywanie obowiązku utrzymania bieżącej czystości i porządku osobom dyżurującym w czasie spektakli, z zastrzeżeniem wykonywania czynności porządkowych w czasie antraktów.
7. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnego mycia wszystkich okien, lamp i żyrandoli w części budynku „A” Teatru – w okresie jesiennym 2024r. Szczegółowe terminy wykonania prac muszą być ustalone z przedstawicielem Zamawiającego.
8. W celu prawidłowej realizacji obowiązków określonych w ust. 4, 5 i 7, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć czas pracy osób sprzątających do potrzeb Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem prób, spektakli i innych zdarzeń artystycznych w Teatrze oraz wyznaczyć co najmniej jednego koordynatora pracy osób sprzątających.
9. Koordynator, o którym mowa w ust. 8 jest zobowiązany do codziennego nadzoru i kontroli prawidłowości świadczeń usługi, w tym do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i wyznaczonych do utrzymania bieżącej czystości i porządku, pozostawania w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego, w tym odbierania od niego na bieżąco ewentualnych pisemnych zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonanej usługi, podpisywania w imieniu Wykonawcy comiesięcznych PROTOKOŁÓW WYKONANIA PRAC PORZĄDKOWYCH, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
10. Wykonawca jest zobowiązany powierzyć wykonywanie usługi osobom doświadczonym w sprzątaniu na rzecz instytucji kultury, ze względu na specyfikę obiektu tj. możliwy kontakt osób sprzątających z publicznością, w tym z dziećmi.
11. Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem prac w ramach wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługę objętą przedmiotem umowy. Wykaz powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko, data urodzenia lub PESEL). Do wykazu należy załączyć kopię

aktualnych zaświadczeń o odbytym szkoleniu z zakresu BHP oraz o zaznajomieniu z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w Teatrze.

12. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę wyłącznie przez osoby wskazane w imiennym wykazie o którym mowa w ust. 11. Zamiana osób wymienionych w wykazie będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

13. Oceny prawidłowości wykonania usługi dokonuje Zamawiający.

14. Wykonawca jest zobowiązany do należytego przygotowania osób realizujących przedmiot zamówienia do wykonanych przez niego obowiązków na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności do przeszkolenia tych osób w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zapoznania ich z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego.

15. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonywania usługi u Zamawiającego osób, które posiadają aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych czynności.

16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobom wykonującym usługę z jego strony: odzież roboczą i ochronną oraz środki ochrony osobistej – zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP.

17. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania wszelkich ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie BHP oraz bezpieczeństwa p.poż., przepisów o ochronie danych osobowych, a ponad to przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa, porządku i organizacji pracy w czasie prób i przedstawień.

18. Osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, są zobowiązani uwzględnić bieżące sugestie i uwagi Zamawiającego, dotyczące wykonywanych czynności.

19. Osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, są zobowiązane do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu – bezpośrednio lub przez osobę koordynującą – wszelkich zdarzeń, uszkodzeń i nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, stwierdzonych w czasie wykonywania pracy w Teatrze, a mogących grozić awarią, uszkodzeniem mienia oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób skierowanych do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania czynności.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów pożarowych w trakcie świadczenia usługi.

22. Wykonawca podnosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności za ich ewentualne działania niezgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami pożarowymi, przepisami o ochronie danych osobowych, jak również z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz postanowieniami niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego określa § 10 umowy.

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany, przed rozpoczęciem realizacji usługi, szczegółowo zapoznać Wykonawcę z topografią części „A” i „B” budynku Teatru i terenami przyległymi do Teatru i Domu Aktora.

2. Zamawiający, przed rozpoczęciem realizacji usługi jest zobowiązany zapoznać Wykonawcę z zasadami BHP oraz przepisami pożarowymi obowiązującymi w teatrze, w tym przy organizowaniu prób i przedstawień oraz z pozostałymi przepisami wewnętrznymi z zakresu porządku i organizacji pracy, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników oraz poinformować o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania pracy.

3. W razie zmian przepisów wewnętrznych, o których mowa w ust. 24, zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę.

4. Zamawiający jest zobowiązany umożliwić osobom realizującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, dostęp do wszystkich sprzątaných pomieszczeń.



5. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone na przechowywanie ubrań roboczych, urządzeń, sprzętu, środków utrzymania czystości i środków higienicznych niezbędnych do realizacji usługi

9. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

10. Zamawiający wyznaczy osobę upoważnioną z jego strony do sprawdzania kontroli nad realizacją umowy, porozumiewania się z koordynatorem wyznaczonym przez wykonawcę oraz zgłaszania mu na bieżąco, pisemnie zastrzeżenia, dotyczące jakości i terminowości wykonywanej usługi oraz podpisywanie comiesięcznych PROTOKOŁÓW WYKONANIA PRACY PORZĄDKOWYCH.

11. Zamawiający zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity dz. U. z 2015 roku, poz. 2135 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 100, poz. 1024.)

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

WSPÓLNE OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. W związku z jednoczesnym wykonywaniem pracy w jednym miejscu (część „A” budynku Teatru) przez pracowników Zamawiającego i osoby zatrudnione lub/oraz świadczące, na rzecz wykonawcy pracę na innej podstawie, Strony zobowiązują się współpracować w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w następujący sposób:

a) Koordynatorem sprawującym nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych jednocześnie w tym samym miejscu, jest przedstawiciel służby BHP Teatru;

b) W przypadku powstania zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy są zobowiązane stosować te same zasady postępowania, które dotyczą pracowników Teatru.

**OSOBY WYZNACZONE PRZEZ STRONY DO
WZAJENEGO POROZUMIEWANIA SIĘ W CZASIE REALIZACJI UMOWY**

§ 6

Strony ustalają, że osobą wyznaczoną do wzajemnego porozumiewania się w czasie realizacji umowy oraz podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie poszczególnych zamówień częściowych, objętych przedmiotem umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: **Damian Sędziwy**, tel.: 723-486-494, d.sedziwy@teatr-mickiewicza.pl,

2) po stronie Wykonawcy.....; Tel.:; e-mail:

WYNAGRODZENIE UMOWNE

I SPOSÓB PŁATNOŚCI

§ 7

1. Wynagrodzenie umowne wynosi kwotęzł **netto**, powiększoną o należny podatek VAT.....%, co stanowizł **brutto**, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem oferty, który jako **załącznik nr 2 do umowy** stanowi integralną część umowy.

2. Ceny wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 2 do umowy** nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego, określonego w ust. 1 jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot umowy, wynosi..... zł. brutto, słownie:

6. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy (30 dni) liczony na 25 dzień miesiąca.

7. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy będzie następować przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie



14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 8

8. Miesięczne wykonanie pracy stanowiącej przedmiot umowy wymaga potwierdzenia PROTOKOŁEM WYKONANIA PRAC PORZĄDKOWYCH, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**. Protokół winien zostać podpisany przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron i załączony do faktury, pod rygorem wstrzymania płatności faktury, bez możliwości ubiegania się przez Wykonawcę o zapłatę odsetek za zwłokę w płatności.

9. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 8, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia umownego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi.

2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy należy rozumieć w szczególności:

- a) niewykonanie podstawowego zakresu codziennych czynności objętych przedmiotem usługi,
- b) wykonanie usługi niestaranie i nieterminowo,
- c) naruszenie przepisów bhp, pożarowych i porządkowych przez osoby wykonujące usługę
- d) stwierdzone wykonanie usługi przez osobę nie uprawnioną – nie wymienioną w wykazie.

3. Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany wykonać usługę w sposób prawidłowy i zgodny z umową.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do zlecenia ich wykonania innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i do naliczenia kar umownych, tj.:

a) w przypadku nieterminowego wykonania usługi - kary w wysokości 2% wartości danego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia,

b) w przypadku wykonania usługi nienależycie - kary w wysokości 2% wynagrodzenia należnego.

5. Podstawę naliczenia kary, o której mowa w pkt. 4, będą stanowić pisemne zastrzeżenia Zamawiającego wymienione w PROTOKOLE WYKONANIA PRACY PORZĄDKOWYCH, przy czym pierwsza kara zostanie naliczona po trzech pisemnych zastrzeżeniach, a następne kary będą naliczane po każdym kolejnym zastrzeżeniu.

6. Jeżeli szkoda wynikała dla Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę będzie przewyższać zastrzeżone w niniejszym paragrafie umowy kary umowne, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno przez siebie osobiście, jak i przez osoby przez niego wyznaczone do realizacji umowy.

9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy:

a) dwukrotnego opóźnienia w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

b) dwukrotnego niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji,

c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt a i b.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

- termin rozpoczęcia: 01 września 2024r.,

- termin zakończenia: 30 czerwca 2025r.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

§10

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, powstałych w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy
2. Szkody w mieniu zamawiającego oraz ich wysokość będą ustalane protokolarnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron, najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia powstania szkody.
3. Szkody będą wyceniane według ich realnej wartości w dniu zdarzenia.
4. Podstawę obciążenia Wykonawcy odpowiedzialnością finansową za powstałą szkodę będzie stanowił protokół szkody, jednoznacznie wskazujący na odpowiedzialność Wykonawcy za jej powstanie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego należności z tytułu szkody, stwierdzonej protokolarnie w sposób podany w 2-4, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury.
6. W razie nieuregulowania przez Wykonawcę należności w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający dokona jej potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy w najbliższym terminie płatności tego wynagrodzenia oraz w kolejnych terminach płatności, aż do uzyskania pełnej kwoty należności.
7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób wykonujących usługę z jego strony oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób świadczących usługę z jego strony i osób trzecich, wynikających bezpośrednio z wykonanej usługi, z winy Wykonawcy
9. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byłyby osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

SIŁY WYŻSZE

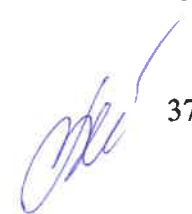
§11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich obowiązków zawartych w umowie, jeżeli przeszkodę w ich wypełnieniu będą stanowiły okoliczności siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Woli stron, którego wystąpienia oraz skutków dla wykonania umowy, w chwili zdarzenia umowy nie można było przewidzieć, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o nich pisemnie drugą stronę, w ciągu 24 godz. od ich wystąpienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a)zwłoki w realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - b)dwukrotnego niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji,
 - c)rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
 - d)gdy Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, wykonuje je nienależycie lub wyłącznie częściowo.
 - e)Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych, o których mowa w umowie.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych, o których mowa w umowie.
 - b) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.



2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości przez uprawnionego do odstąpienia o okoliczności uprawniające do odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają we wspólnie uzgodnionym terminie protokół z inwentaryzacji przedmiotu umowy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowił, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, poza okolicznościami zgodnie z § 12 ust. 1 i 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt a i b.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§13

Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwanego dalej: „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy:

1. Administratorem danych osobowych jest **Teatr im. Adama Mickiewicza w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie, ul. Kilińskiego 15, 42-202 Częstochowa;**
2. Administrator wyznaczył Pełnomocnika Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: m.szydowski@teatr-mickiewicza.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i wykonania umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy, a także gwarancji za wady Przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora.

5. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.

6. Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) i

przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

5. Wykaz załączników do umowy, stanowiących ich integralną część:

a) **Załączniku nr 1 do umowy** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

b) **Załączniku nr 2 do umowy** - formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

c) **Załączniku nr 3 do umowy** - protokół wykonania prac porządkowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC DO UMOWY

.....z dnia

Nr protokołu..... za miesiąc..... rok.....

Do umowy nr.....z dnia.....

Przedstawiciel Zamawiającego

1).....

Przedstawiciel Wykonawcy:

1).....

Potwierdzenie wykonania umowy*:

a)bez zastrzeżeń

b)z zastrzeżeniami

**niepotrzebne skreślić*

nienależyte wykonanie czynności wynikające z umowy (w tym: liczba pisemnych zastrzeżeń zgłoszonych w ciągu miesiąca przez Zamawiającego dotyczących: niewykonania usługi, nieterminowe wykonania usługi, złej jakości wykonywanej usługi, naruszenie przepisów bhp, pożarowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze przez osoby wykonujące usługę ze strony Wykonawcy, wykonywania usługi przez osobę nieuprawnioną – nie wymienioną w wykazie, o którym mowa w umowie, inne przypadki):

.....

.....

Uwagi/Wnioski:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



