Częstochowa, dnia 13.09.2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**NA USŁUGĘ OCHRONY FIZYCZNEJ MIENIA I OSÓB, OBSŁUGĘ PORTIERNI I CENTRALI TELEFONICZNEJ W TEATRZE IMIENIA ADAMA MICKIEWICZA W CZĘSTOCHOWIE W OKRESIE OD 1 PAŹDZIERNIKA 2018R. DO 30 WRZEŚNIA 2020R**

**UWAGA ! ZMIANA TREŚCI WZORU UMOWY UWZGLĘDNIAJĄCA WALORYZACJĘ WARTOŚCI UMOWY ZWIĄZANĄ Z OKRESEM JEJ OBOWIĄZYWANIA DŁUŻSZYM NIŻ 12 MIESIĘCY W WYNIKU ZMIANY ODRĘBNYCH PRZEPISÓW MAJĄCYCH WPŁYW NA JEJ WARTOŚĆ.**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej w Teatrze imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie prowadzonego w trybie *„analiza rynku”* na podstawie obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej.***

Zamawiający – Teatr imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie zaprasza do złożenia oferty w wyżej wymienionym postępowaniu.

Termin składania ofert upływa w dniu **18 września 2018r. o godz**. **1000**.

**W załączeniu:**

1. ***opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu,***
2. ***formularz oferty z załącznikami nr 1, 2 i 3,***
3. ***wzór umowy.***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Teatr imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 15, 42-200 Częstochowa.

NIP : 573-030-27-04

REGON : 000279255

Tel. 34/3723300

Fax. 34/3723350

Email: [dyrekcja@teatr-mickiewicza.pl](mailto:dyrekcja@teatr-mickiewicza.pl)

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony fizycznej mienia i osób, obsługę portierni i centrali telefonicznej w Teatrze imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie w okresie od 1 października 2018r. do 30 września 2020r. prowadzone jest w trybie ***„analizy rynku”*** na podstawie obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej.*

Z mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) [dalej ustawa Pzp] niniejsze postępowanie prowadzone jest  
z wyłączeniem zastosowania przywołanej ustawy. Na podstawie cytowanego przepisu Zamawiający jest również zwolniony z obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą w trybie przepisów ustawy Pzp.

**3.OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).**

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

[79710000-](http://cpv.alx.pl/?q=90911200-8)*4 Usługi ochraniarskie;*

[98341120-](http://cpv.alx.pl/?q=90911200-8)*2 Usługi portierskie.*

**4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi obsługi portierni, centrali telefonicznej oraz bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego, a także ochrony osób znajdujących się w budynku Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia i osób w budynku Teatru usytuowanym w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 15.
3. Szczegółowe warunki realizacji usług:
4. Usługa ochrony realizowana będzie przez siedem dni w tygodniu, w godzinach 22.00 – 6.00 przez jednego pracownika ochrony (stanowisko nie wymaga licencjonowanego pracownika ochrony);
5. Usługi obsługi portierni i centrali telefonicznej wykonywane będą w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu przez jednego pracownika w godzinach od 22.00 do 06.00 (do usługi ochrony i dozorowania budynku w godzinach 22.00 – 6.00 oraz obsługi portierni i centrali telefonicznej Zamawiającego wymagany jest jeden pracownik ochrony);
6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy zobowiązany będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją zamówienia;
7. Pracownik ochrony pełniący dyżur odpowiedzialny będzie za wydawanie i odbieranie oraz ewidencjonowanie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń Teatru oraz Domu Aktora;
8. Pracownik ochrony pełniący dyżur odpowiedzialny będzie za powiadamianie służb zewnętrznych w razie zagrożenia p.poż., terrorystycznego, włamania, napadu, dewastacji oraz kradzieży na terenie i w obrębie siedziby Zamawiającego;
9. Pracownik ochrony pełniący dyżur obsługiwał będzie urządzenia systemu Wczesnego Wykrywania i Sygnalizacji Pożaru w sytuacjach ich automatycznego uruchomienia;
10. W ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wymagane jest wspomaganie pracowników ochrony oraz portierów (portierek) Zamawiającego przez załogi interwencyjne (załoga musi składać się z minimum dwóch osób) licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego – przez 24 godziny na dobę;
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego (pracownika Zamawiającego) lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, samochodowa grupa interwencyjna, o której mowa w pkt g, winna dotrzeć do obiektu Zamawiającego w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji od 5 do 15 minut. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika ochrony w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej
12. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia;
13. Zamawiający umożliwi pracownikom ochrony Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonaniem zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych sytuacjach usługi stanowiące przedmiot zamówienia mogą być świadczone również w godzinach 6.00-22.00. W takich przypadkach Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą termin świadczenia usług.
15. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych czynności polegających na asyście grupy interwencyjnej przy otwieraniu i zamknięciu obiektu, mających wpływ na bezpieczeństwo personelu wchodzącego lub wychodzącego z obiektu – tzw. asysta kluczy.

Usługa ta ma na celu zabezpieczyć personel Teatru przed wymuszeniem otwarcia obiektu, kradzieżą kluczy lub wartości pieniężnych w momencie otwierania lub zamykania obiektu.

W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązany będzie również umożliwić zdeponowanie kluczy lub części kluczy w Agencji Ochrony, w zaplombowanych saszetkach - uniemożliwiając tym samych otwarcie obiektu poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody właściciela obiektu.

1. Szczegółowy zakres obowiązków, zasady rozliczeń, termin płatności itp. związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

**5. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Usługi obsługi portierni, centrali telefonicznej oraz bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego, a także ochrony osób znajdujących się w budynku Zamawiającego realizowane będą w terminie od dnia 01 października 2018r. do dnia 30 września 2020r. (24 miesiące).
2. Usługi realizowane będą przez osoby, których listę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego. Zmiana osób podanych we wskazanej liście będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przestrzegania Regulaminów i zakazów obowiązujących u Zamawiającego.
4. W trakcie świadczenia czynności związanych z realizacją zamówienia pracownicy ochrony zobowiązani będą do uwzględniania bieżących sugestii Zamawiającego, dotyczących wykonywanych czynności.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy :

1. prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług ochrony objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadają aktualną i ważną co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1099),
2. dysponują osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
3. posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 35.000,00 złotych (brutto),
4. posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. udokumentują wykonanie 2 usług ochrony fizycznej mienia i osób w jednostkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat, o wartości rocznej kontraktu co najmniej 17.000,00zł netto każda,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**7.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY UBIEGAJACEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6 lit. a i b na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza,
2. uwierzytelnioną kopię aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. *o ochronie osób i mienia*,
3. uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 6, lit. c,
4. wykaz usług ochrony fizycznej osób i mienia w jednostkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat, o wartości rocznej kontraktu co najmniej 17.000,00 zł netto - zawierający informacje o nazwach Zamawiających oraz datach realizacji usługi - w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt 6 lit. d na formularzu wykazu stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza,
5. oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 6 lit. e na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza oferty** lub w oparciu o wzór formularza.

**8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych opisie przedmiotu zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta:
5. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
6. musi być sporządzona w języku polskim,
7. musi być przygotowana bez zmiany treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do formularza oferty,
8. musi być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY** **–** **stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu zamówienia**,
9. musi być podpisana przez Wykonawcę; Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony jako część oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. **Na ofertę składają się następujące dokumenty**:
11. wypełniony **FORMUARZ OFERTY**,
12. **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału  
    w postępowaniu, opisane i przygotowane w sposób podany w pkt 7,
13. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika  
    z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
14. Warunki formalne sporządzenia oferty:

**Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres zwrotny lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego - Teatru imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie, ul. Kilińskiego 15, pok. 212 do dnia**  **18 września 2018r. o godz**. **1000**.

1. Wykonawca w cenie ofertowej brutto winien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za wspomaganie pracowników ochrony oraz portierów (portierek) Zamawiającego przez załogi interwencyjne licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego – przez 24 godziny na dobę. Nadto w cenie muszą być uwzględnione wszelkie opłaty i podatki.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

**9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Pan Zbigniew Macherzyński, tel. 666-921-941,

e-mail: [z.macherzynski@teatr-mickiewicza.pl](mailto:z.macherzynski@teatr-mickiewicza.pl), w godz. od 800 do 1500, od poniedziałku do piątku ***w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania.***

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................

Telefon: ……………............................................................................................................

REGON: ………………............................... NIP: ………………..............................................

Faks: …………………………………………….. e-mail: …………………………………………………………….

**TEATR IM. ADAMA MICKIEWICZA**

**UL. KILIŃSKIEGO 15**

**42-200 CZĘSTOCHOWA**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej w Teatrze imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie prowadzonym w trybie *„analiza rynku”* na podstawie obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej.*

* 1. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz warunkach udziału w postępowaniu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt**  **lokalizacja/ zakres usługi** | **Cena ryczałtowa netto bez podatku od towarów i usług (VAT) za jedną roboczogodzinę usług stanowiących przedmiot zamówienia / cena ryczałtowa netto za jednorazową usługę** | **Podatek od towarów i usług (VAT) w %** | **Kwota podatku (VAT)** | **Cena ryczałtowa brutto z podatkiem od towarów i usług (VAT) za jedną roboczogodzinę usług stanowiących przedmiot zamówienia / cena ryczałtowa brutto za jednorazową usługę**  **(3+5)** | **Przewidywana ilość roboczogodzin w okresie 24 miesięcy realizacji zamówienia** | **Cena ryczałtowa brutto z podatkiem od towarów i usług (VAT) za cały okres realizacji zamówienia**  **(6x7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Teatr im. Adama Mickiewicza w Częstochowie, ul. Kilińskiego 15 |  |  |  |  | **5832** |  |
| 2. | „Asysta kluczy” |  |  |  |  | **XXXXX** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Ogółem:** |  |

**Ogółem słownie: .........................................................................**

**…………………………………………………………………………………………………………………………. złotych brutto.**

* 1. Oświadczam, że w skalkulowanej cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  2. Oświadczam, że:

1. prowadzę działalność w zakresie świadczenia usług ochrony objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadam aktualną i ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
2. posiadam ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 35.000,00 złotych,
3. posiadam doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia,  
   tj. wykonałem 2 usługi ochrony fizycznej mienia i osób w jednostkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat, o wartości rocznej kontraktu co najmniej 17.000,00zł netto każda,
4. przedmiot zamówienia wykonam na warunkach i w terminie określonych przez Zamawiającego,
5. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy,
6. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
7. akceptuję załączony do zaproszenia do złożenia oferty wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferta została złożona na ..................... zapisanych stronach, kolejno       ponumerowanych od nr     ..................... do nr ....................

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
   * 1. ................................................................................................................................................
     2. ................................................................................................................................................
     3. ................................................................................................................................................
     4. ................................................................................................................................................
     5. ................................................................................................................................................
     6. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……………………………………….. ………….………………………………………………….**

***Miejscowość; data Pieczątka/ podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 1**

**do FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................

Adres Wykonawcy .....................................................................................................

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej w Teatrze imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie prowadzonego w trybie *„analiza rynku”* na podstawie obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej***

oświadczam, że:

1. prowadzę działalność w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia,
2. posiadam aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem - na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2014r., poz.1099),
3. dysponuję osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia,
4. dysponuję właściwym sprzętem i środkami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
5. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz warunkach udziału w postępowaniu.

**……………………………………….. ………….………………………………………………….**

***Miejscowość; data Pieczątka/ podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 2**

**do FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................

Adres Wykonawcy .....................................................................................................

Wykaz usług ochrony fizycznej mienia i osób w jednostkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat, o wartości rocznej kontraktu co najmniej 17.000,00 zł netto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Całkowita wartość kontraktu | Przedmiot kontraktu (zakres) | Czas realizacji | | Nazwa i adres Zamawiającego |
| Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**……………………………………….. ………….………………………………………………….**

***Miejscowość; data Pieczątka/ podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 3**

**do FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................

Adres Wykonawcy .....................................................................................................

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej w Teatrze imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie prowadzonego w trybie *„analiza rynku”* na podstawie obowiązującego u Zamawiającego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej.***

oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłacaniu podatków,
2. nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenia,
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

**……………………………………….. ………….………………………………………………….**

**Miejscowość; data Pieczątka/ podpis Wykonawcy**

**WZÓR UMOWY:**

**UMOWA NR …………………………………….**

W dniu …………….........., w Częstochowie, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:. Dz.U. Z 2013r.,, poz. 907 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. **Zamawiającym: Teatrem im. A. Mickiewicza w Częstochowie,** z siedzibą  
   w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 15, ( 42-202 Częstochowa ), wpisanym – za nr : KPS 402.4. – do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wydział Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miasta Częstochowy, NIP: 573-030-27-04, REGON: 000279255, zwanym w dalszej części Zamawiającym, Teatrem lub Stroną, działającym przez pełnomocników wymienionych w Statucie, tj.

…………………………………………………. - Dyrektora Teatru przy kontrasygnacie

…………………………………………………. – Głównej Księgowej

oraz

1. ................................................................................................................................................... zarejestrowanym ........................., pod nr .............. : .............................., posiadającym NIP: ............................................, REGON:...................................., zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną,** reprezentowanym przez/ działającym osobiście\*

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści :

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że
2. działa jako instytucja artystyczna i jest upoważniony do zawarcia umowy na usługę ochrony fizycznej mienia i osób, obsługę portierni i centrali telefonicznej Teatru,
3. jest płatnikiem czynnym podatku VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że aktualnie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz spełnia wszelkie, określone prawem, warunki do jego realizacji.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej Teatru imienia Adama Mickiewicza w Częstochowie.
  2. Szczegółowy opis i zakres usług stanowiących przedmiot zmówienia opisany został w opisie przedmiotu zamówienia oraz warunkach udziału w postępowaniu, który stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1.

**SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca realizował będzie usługę ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej Zamawiającego przez siedem dni w tygodniu, w godzinach 22.00 – 6.00 przy pomocy pracownika ochrony (stanowisko nie wymaga licencjonowanego pracownika ochrony), z zastrzeżeniem ust. 13;
      2. Usługi obsługi portierni i centrali telefonicznej wykonywane będą przez Wykonawcę w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu przez jednego pracownika w godzinach od 22.00 do 06.00, z zastrzeżeniem ust. 13;
      3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy zobowiązany będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacja usług stanowiących przedmiot zamówienia;
      4. Pracownik ochrony pełniący dyżur odpowiedzialny będzie za wydawanie i odbieranie oraz ewidencjonowanie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń Teatru i Domu Aktora;
      5. Pracownik ochrony pełniący dyżur odpowiedzialny będzie za powiadamianie służb zewnętrznych w razie zagrożenia p.poż., terrorystycznego, włamania, napadu, dewastacji oraz kradzieży na terenie i w obrębie siedziby Zamawiającego;
      6. Pracownik ochrony pełniący dyżur obsługiwał będzie urządzenia systemu Wczesnego Wykrywania i Sygnalizacji Pożaru w sytuacjach ich automatycznego uruchomienia;
      7. Wykonawca zapewni wspomaganie pracowników ochrony oraz portierów (portierek) Zamawiającego przez załogi interwencyjne (załoga musi składać się z minimum dwóch osób) licencjonowanych pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego – przez 24 godziny na dobę;
      8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego (pracownika Zamawiającego) lub pracownika ochrony zagrożenia lub potrzeby wsparcia, samochodowa grupa interwencyjna, o której mowa w pkt 7, zobowiązana będzie dotrzeć do obiektu Zamawiającego w następującym czasie od momentu zgłoszenia: czas reakcji od 5 do 15 minut. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracownika w urządzenie umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej.
      9. Obowiązkiem pracownika ochrony wykonującego usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy należy między innymi:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, pilnowanie ładu i porządku na terenie budynku oraz terenu przyległego do obiektu Zamawiającego,
2. zapobieganie skutkom ewentualnych wypadków nadzwyczajnych – awarie,
3. zapoznanie się z przepisami BHP i P.POŻ. obowiązującymi w obiekcie Zamawiającego i przestrzeganie wszystkich przepisów, instrukcji i procedur w zakresie zabezpieczenia danych osobowych,
4. w przypadku zamachu bezpośredniego i bezprawnego na chronione osoby i mienie celem jego zaboru bądź uszkodzenia podjęcie działań mających na celu:

* udaremnienie lub odparcie zamachu w granicach obowiązującego prawa (bez narażenia na utratę życia lub zdrowia),
* w razie sytuacji zagrożenia powiadomić Policję, zdarzenie to należy odnotować w „Książce służby”,

1. znajomość struktury Zamawiającego,
2. znajomość postępowania w przypadku zaistnienia zagrożeń pożarowych oraz postępowania w przypadku informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, silnie zapachowego, endo i egzo termicznego,
3. znajomość postępowania w przypadku prowadzenia ewakuacji z obiektu Zamawiającego,
4. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu Zamawiającego albo stwierdzenia zakłócenia porządku
5. wzywanie wsparcia samochodowej grupy interwencyjnej w celu podjęcia przez nią bezzwłocznych działań w sytuacjach szczególnego zagrożenia ochranianych obiektów lub osób.
6. zapoznanie się z lokalizacją punktów przeciwpożarowych, zaopatrzenia wodnego, sprzętu p.poż. oraz środków alarmowania,
7. posiadanie umiejętności gaszenia pożaru przy pomocy podręcznych środków gaśniczych będących na wyposażeniu Zamawiającego,

* natychmiastowe powiadomienie, w przypadku powstania pożaru, Straży Pożarnej, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a następnie przystąpienie do gaszenia ognia podręcznymi środkami gaśniczymi,
* w czasie akcji gaśniczej strzeżenie majątku Zamawiającego przed ewentualną kradzieżą i dewastacją,

1. dbanie o urządzenia techniczne stanowiące wyposażenie obiektu Zamawiającego,
2. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń Teatru i Domu Aktora :
3. dokonywanie przeglądu właściwego zabezpieczenia mienia, zamknięcia drzwi, przeglądu pomieszczeń biurowych, pomocniczych, toalet - pod względem wygaszenia świateł, zamknięcia drzwi i okien, wyłączenia z sieci pozostawionych urządzeń energetycznych z wyjątkiem komputerów i lodówek,
4. zwracanie uwagi na prawidłowe oświetlenie obiektu - wszelkie usterki należy zgłaszać Zamawiającemu,
5. obsługa, połączeń wewnętrznych telefonicznych w godzinach 22.00 – 6.00,
6. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami, a w szczególności:

* p. poż.,
* p. włamaniową,
* elektryczną,
* C.O. i wodno-kanalizacyjną,
* komputerową,
* gazową.

1. znajomość numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, ekip pogotowia technicznego, serwisów, Dyrekcji Zamawiającego oraz procedur postępowania w razie awarii,
2. posiadanie niezależnego środka łączności w czasie pełnienia służby ochrony obiektów.
   * + 1. Wykonawca nie później niż pięć dni przed rozpoczęciem realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony, którzy uczestniczyć będą w realizacji zamówienia.
       2. Zmiana pracownika ochrony może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:
3. na pisemny wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy,
4. na pisemny wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

Przedmiotowy wniosek musi zawierać dane personalne pracownika ochrony, który zostanie zastąpiony oraz dane personalne nowego pracownika ochrony.

* + - 1. W przypadku zmiany pracownika ochrony WYKONAWCA obowiązany jest złożyć wniosek do Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed pierwszą służbą nowego pracownika ochrony.
      2. Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych sytuacjach usługi stanowiące przedmiot zamówienia mogą być świadczone również w godzinach 6.00-22.00. W takich przypadkach Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą termin świadczenia usług.
      3. Zamawiający zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych czynności polegających na asyście grupy interwencyjnej przy otwieraniu i zamknięciu obiektu, mających wpływ na bezpieczeństwo personelu wchodzącego lub wychodzącego z obiektu – tzw. asysta kluczy.

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia;
2. Zamawiający umożliwi pracownikom ochrony Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonaniem zamówienia.

**OSOBY WYZNACZONE PRZEZ STRONY DO**

**WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ W CZASIE REALIZACJI UMOWY**

**§ 4**

Strony ustalają, że osobą wyznaczoną do wzajemnego porozumiewania się w czasie realizacji umowy oraz podpisywania dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy są:

1. po stronie Zamawiającego : ………………. Tel: …………, fax: …….., e-mail: ……………………
2. po stronie Wykonawcy……………..:; Tel: ......... ….; fax.; ……..; e-mail: …………………………..

**WYNAGRODZENIE**

**I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

**§ 5**

1. Przewidywane wynagrodzenie umowne WYKONAWCY wynosi:

….................................................. zł brutto

(słownie: ...................................................................................................... złotych brutto)

i jest zgodne z ofertą Wykonawcy, której formularz jako załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikać będzie z faktycznie przepracowanej ilości roboczogodzin pracownika ochrony oraz stawki roboczogodziny określonej przez Wykonawcę w ofercie wynoszącej .......................... zł brutto

(słownie: ....................................................................................................... złotych brutto).

1. Wysokość stawki roboczogodziny podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za realizację przedmiotu umowy określonego w § 2, jak również cena ryczałtowa jednorazowej usługi asysty kluczy, nie będą ulegały zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. W związku z przepisem art. 142 ust. 5 pzp, z uwagi na fakt, że termin realizacji zamówienia przekracza 12 miesięcy, w razie wystąpienia okoliczności uzasadniających uruchomienie mechanizmu waloryzacji wynikających z odrębnych przepisów dotyczących stawki minimalnego wynagrodzenia z dniem 1 stycznia 2019 i 1 stycznia 2020 strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany wartości umowy.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
4. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie ……… dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Miesięczne wykonywanie prac związanych ze świadczeniem usług ochrony fizycznej mienia i osób, obsługi portierni i centrali telefonicznej Zamawiającego musi być potwierdzone protokołem wykonania usług (załącznik nr 3 do umowy). Protokół musi być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego i dołączony do faktury.
6. W razie nie załączenia do faktury dokumentu, o którym mowa w ust. 6 płatność faktury zostanie wstrzymana.
7. Za zwłokę w dokonaniu płatności za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie mógł żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z chwilą wyczerpania wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE**

**WYKONANIE UMOWY**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia umownego ogółem (brutto) określonego w § 5 ust. 1,

2) za każdy stwierdzony dzień nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy  
w wysokości 0,1% przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.

Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć:

* + - 1. nie wykonywanie podstawowego zakresu obowiązków umownych;
      2. zachowanie osób wykonujących usługi stanowiące przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi na terenie obiektu Zamawiającego instrukcjami i zarządzeniami,
      3. brak realizacji zaleceń pisemnych w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia umownego ogółem (brutto) określonego w § 5 ust. 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

- termin rozpoczęcia: 1 października 2018r.,

- termin zakończenia: 30 września 2020r.

1. W związku z planowanym remontem budynku, w którym świadczona jest usługa ochrony Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

**§ 8**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w obiekcie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
  2. Szkody i ich wysokość będą ustalane protokolarnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron, najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia powstania szkody.
  3. Protokół szkody będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za jej powstanie.
  4. Szkody wyceniane będą wg realnej ich wartości w dniu zdarzenia.
  5. Wykonawca w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego ureguluje należność z tytułu poniesionej na majątku Zamawiającego szkody, za powstanie której odpowiada Wykonawca.
  6. W przypadku nie uregulowania należności Zamawiający przedmiotową należność potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usługi.

**SIŁA WYŻSZA**

**§ 9**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego wystąpienia oraz skutków dla wykonania umowy, w chwili zawierania umowy nie można było przewidzieć, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o nich pisemnie drugą stronę, w ciągu 3 dni roboczych od ustania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

**POLISA UBEZPIECZENIOWA**

**§ 10**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 35.000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy złotych) lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu otwarcia ofert i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres obowiązywania umowy - kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zawarcia przedłoży jej kopię Zamawiającemu.
  3. W przypadku, gdy ubezpieczenie będzie opłacane w ratach, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
  4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona ograniczenia zakresu ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzane pod rygorem nieważności pisemnymi aneksami podpisanymi przez obie Strony.
2. Aneksu do umowy nie sporządza się w następujących przypadkach:
3. nazwy lub adresu siedziby Stron, jeśli w czasie obowiązywania umowy nastąpiłyby zmiany w tym zakresie,
4. zmiany osób wyznaczonych przez Strony do wzajemnych kontaktów i podpisywania protokołów potwierdzających wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy,

W razie wystąpienia powyższych przypadków stosowne postanowienia umowy ulegają zmianie automatycznie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Z 20136r., poz. 885 z późniejszymi zmianami) i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie ma ona zastosowania do niniejszej umowy ze względu na to, ze wartość zamówienia objętego umową nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Wykaz załączników do umowy, stanowiących jej integralna część:
   * 1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu,
     2. załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy,
     3. załącznik nr 3 – protokół wykonania czynności,
     4. załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej.

**PODPISY STRON**

**W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO: W imieniu WYKONAWCY:**

*1 . ………………………………………….. 1. …………………………………..……..*

1. *………………………………………. 2. …………………………………………….*

***Załącznik nr 3 do umowy***

PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI

NR ....................................... za miesiąc ………….. rok ………….

do umowy nr ............................................ z dnia:......................................

1. Przedstawiciele Zamawiającego : ............................................................................................

............................................................................................

............................................................................................

2. Przedstawiciele Wykonawcy . ……………………………………......................................................

............................................................................................

............................................................................................

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

Bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*

**\*niepotrzebne skreślić**

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Uwagi / Wnioski:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**Ilość faktycznie przepracowanych godzin pracowników ochrony Wykonawcy w miesiącu …………………… wynosi ………………..**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel/e Zamawiającego Przedstawiciel/e Wykonawcy

*…………………………………………………….. ……………………………………………………..*

*…………………………………………………….. ……………………………………………………..*

*…………………………………………………….. ……………………………………………………..*